

Loan request Pitty Cash
 طلب سلفة على الراتب عھدة

| | | |
|---|--|-------------|
| Date | | التاريخ |
| Name | | الإسم |
| Employee No. | | رقم الموظف |
| Dept. | | القسم |
| Job Title | | الوظيفة |
| Loan Amount | | مبلغ السلفة |
| Reason for Loan | سبب السلفة: | |
| | | |
| Manner of payment | طريقة التسديد | |
| <input type="checkbox"/> Present Receipts <input type="checkbox"/> Will pay cash <input type="checkbox"/> Salary deduction of SR. _____ per month | <input type="checkbox"/> عند تقديم الفواتير <input type="checkbox"/> سوف تدفع نقداً <input type="checkbox"/> يخصم شهريا من الراتب | |
| Employeee Signature..... | توقيع الموظف | |
| Date : / / | التاريخ : / / | |
| To be completed by Department Head | | |
| تعباً بواسطة رئيس القسم | | |
| <input type="checkbox"/> Recommending Approval Signature Date : / / | <input type="checkbox"/> أوصي بقبول السلفة التوقيع.....التاريخ..... / / | |
| To Completed by Financial & Administration Department. | | |
| تعباً من قبل قسم الشؤون المالية والإدارية | | |
| Employee Salary : Hiring Date : / / Any previous loan : Yes () No () Remarks : _____ _____ _____ | راتب الموظف : تاريخ التعيين : / / هل توجد على الموظف أية مطالبات : نعم () لا () ملاحظات _____ _____ _____ | |
| General Manager | المدير العام | |
| <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Disapproved Date : / / | <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق التاريخ : / / | |

