

نموذج اذن انصراف

بيانات الخروج	
اسم الموظف	
القسم/الإدارة	
الرئيس المباشر	
نوع الإذن	
<ul style="list-style-type: none">• مرضي• راحة بالخصم• ظرف شخصي• امومة/إرضاع• أخرى : _____	
تاريخ الاذن	
شرح الأسباب:	
توقيع الموظف	
المدير العام	
قرار المدير	<input type="checkbox"/> موافقة <input type="checkbox"/> رفض
ملاحظات:	
توقيع المدير	